



Lions Deutschland

Lions Deutschland - das sind 52.000 Mitglieder in 1.500 Clubs, die in ihrem karitativen Engagement von einem Team mit 30 hauptamtlichen Mitarbeitern unterstützt werden.

Bei uns übernehmen Sie ab 1. März 2022 anspruchsvolle Aufgaben. Neben vielen interessanten Einblicken gewinnen Sie an Kompetenz, wachsen an den vielfältigen Aufgaben und sammeln jede Menge Berufserfahrung als

Assistenz der Geschäftsführung / Digitalisierungsprojekte (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung in organisatorischen und administrativen Angelegenheiten
- Unterstützung bei der Organisation der zahlreichen Gremiensitzungen und Veranstaltungen und Vorbereitung von Präsentationen für die Geschäftsleitung
- Bearbeitung der Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Erstellung von Antwortentwürfen bei Korrespondenzangelegenheiten
- Recherchen, Analysen und Kalkulationen zur Entscheidungsvorbereitung für die Geschäftsführung, vor allem bei Digitalisierungsprojekten
- Unterstützung im Bewerbermanagement (Bewerberkorrespondenz und Terminplanung) der Geschäftsleitung
- Organisation und Überwachung von Terminen
- Unterstützung bei der Einführung digitaler Prozesse
- Umsetzung digitaler Prozesse innerhalb von Lions Deutschland
- Besondere Aufgaben, die sich aus der Gremienarbeit der Geschäftsführung ergeben

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium und Erfahrungen in einem Verband oder einer NGO
- Versierter Umgang mit den MS Office Produkten und Content-Management-Systemen
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Strukturierte, selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie eine hohe Leistungsbereitschaft
- Sicheres und kompetentes Auftreten sowie diskreter Umgang mit vertraulichen Informationen

Ihr Arbeitsplatz ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.

Die Beschäftigung erfolgt im Angestelltenverhältnis (Vollzeit) zunächst auf zwei Jahre befristet. Neben einer leistungsgerechten Vergütung bieten wir die üblichen Sozialleistungen und eine großzügige Gleitzeitregelung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 20. Februar 2022 an bewerbung@lions.de

www.lions.de

www.lionsclubs.org