



# Lions Deutschland

## Stiftung der Deutschen Lions

### Sachbearbeiter:in (m/w/d) für nationale/internationale Hilfsprojekte in Teilzeit (20 Std./Woche)

Für Lions Deutschland mit über 51.000 Mitgliedern und über 1.500 Lions Clubs ist die Stiftung der Deutschen Lions in Wiesbaden der karitative Arm. In einem kleinen Team engagierter Mitarbeiter:innen werden vielfältige Projekte im Bereich der Entwicklungszusammenarbeit, der Katastrophenhilfe, dem internationalen Lions-Jugendaustausch sowie der Lehrerfortbildung „Lions-Quest“ initiiert und durchgeführt. Die Abteilung „Nationale und Internationale Projekte“ kooperiert dazu mit Lions-Organisationen, externen Hilfsorganisationen sowie privaten und staatlichen Zuschussgebern.

Zur Ergänzung des Teams suchen wir in Teilzeit (20 Std./Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) Sachbearbeiter:in (m/w/d) für nationale/ internationale Hilfsprojekte.

#### Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Projekten
- Betreuung des Dank- und Spenderwesens
- Strukturierte Aufbereitung und digitale Ablage von team- und bereichsübergreifenden Informationen (Dokumente, Übersichten, Datenbanken, Umfragen, Präsentationen und Prozessbeschreibungen)
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von analogen, digitalen und hybriden Veranstaltungen und Meetings
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen
- Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Gremien
- Aufbereitung von Projektinformationen für interne und externe Kommunikation/Öffentlichkeitsarbeit

#### Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium (Bachelor) oder vergleichbar
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Gute MS Office-Kenntnisse sowie Präsentationsfähigkeiten und die Bereitschaft, sich in unsere Projektsoftware einzuarbeiten
- Souveränität, ausgeprägte Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägter Dienstleistungsgedanke

Stiftung der Deutschen Lions  
Bleichstraße 3  
65183 Wiesbaden  
Stiftungsratsvorsitzender: Thomas Paulus

Vorstand:  
Daniel Isenrich  
Jutta Künast-Ilg  
Frank-Alexander Maier  
Fabian Rüscher  
Geschäftsleiter:  
Volker Weyel

Bankverbindung:  
Frankfurter Volksbank eG  
IBAN: DE40 5019 0000 0000 4005 05  
BIC: FFVBDEFF



Geprüft + Empfohlen!

**Wir bieten Ihnen:**

- Sinnstiftende eigenverantwortliche Tätigkeit innerhalb eines agilen und kollegialen Teams einer Non-Profit-Organisation
- 30 Tage Jahresurlaub
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Nahverkehrsnetz
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten inkl. mobilem Arbeiten

Menschen mit Behinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dem frühestmöglichen Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellungen per E-Mail (1 PDF-Datei, max. 2 MB) bis spätestens 30.09.2023 an:

[bewerbung@lions-stiftung.de](mailto:bewerbung@lions-stiftung.de)

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Silke Grunow unter 0611 99 154 – 95 zur Verfügung.