



Lions Deutschland

Lions Clubs International (LCI) ist mit 1,4 Millionen Mitgliedern die weltweit größte Serviceorganisation. Mit dem Motto „We Serve – Wir dienen“ kümmern sich in Deutschland fast 52.000 Lions in derzeit über 1.500 Clubs in ihren Gemeinden und weltweit um Menschen, die Hilfe brauchen und keine oder nur unzureichende Mittel ihres Staates bekommen. Wir fördern Vielfalt und sind stolz darauf, aktiv und engagiert unser Umfeld sensibler für gesellschaftliche Belange zu machen.

Für unsere Geschäftsstelle in Wiesbaden suchen wir eine/n

Bilanzbuchhalter/in (w/m/d) in Vollzeit

Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Selbständige Abwicklung des Tagesgeschäfts in der Buchhaltung
- Bewertung und ordnungsgemäße Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Ermittlung und Aufbereitung betrieblicher Kennzahlen und betriebswirtschaftlicher Auswertungen
- Ermittlung und Überwachung von Rücklagen
- Unterstützung bei der Budgetplanung
- Mitwirkung bei Prozessoptimierungen

Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen und Weiterbildung als Bilanzbuchhalter/in (IHK) oder vergleichbare Qualifikation bzw. abgeschlossenes BWL-Studium mit Schwerpunkt Accounting, Finance oder Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Fundierte Praxiskenntnisse im deutschen Bilanz- und Steuerrecht und Bilanzsicherheit nach HGB
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen, insbesondere mit Excel, und der Anwendersoftware DATEV
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere Umgangsformen im Umgang mit unseren ehrenamtlichen Mitgliedern, auch am Telefon
- Erfahrungen in einer Ehrenamtsorganisation sind von Vorteil
- Persönlich zeichnen Sie sich durch eine selbständige, zuverlässige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise aus und arbeiten gerne im Team

Wir bieten unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein professionelles und anspruchsvolles Arbeitsumfeld mit herausfordernden und sinnstiftenden Aufgaben

Die Beschäftigung erfolgt im Angestelltenverhältnis (Vollzeit) zunächst auf zwei Jahre befristet.

Neben einer leistungsgerechten Vergütung bieten wir die üblichen Sozialleistungen und eine großzügige Gleitzeitregelung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen bis zum 28. Februar 2022 an bewerbung@lions.de