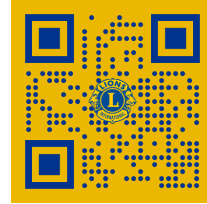




Lions Deutschland



Lions Clubs International ist eine weltweite Serviceorganisation, mit 1,4 Millionen Mitgliedern aktuell sogar die größte. In Deutschland sind über 51.000 Lions tätig und setzen sich in ca. 1500 Clubs ehrenamtlich ein – in ihren Gemeinden sowie weltweit. Lions fördern Vielfalt und sind stolz darauf, ihr Umfeld aktiv und engagiert sensibler für gesellschaftliche Belange zu machen.

In unserer Geschäftsstelle in Wiesbaden koordinieren wir Hilfsprojekte, Spendenaufrufe, sind administrativ für die verschiedenen Clubs tätig oder planen Veranstaltungen. Unsere IT-Abteilung ist dabei zum einen für die Lions-Mitglieder da und unterstützt diese bei der Nutzung von Mitgliederverwaltung, Content-Management-System (lions.de) und Web-Servern. Zum anderen bringt die IT-Abteilung die kontinuierliche Verbesserung der IT-Landschaft voran und entwickelt auch die IT-Infrastruktur für die Mitarbeitenden in der Geschäftsstelle weiter.

Zur Ergänzung unseres IT-Teams in der Geschäftsstelle in Wiesbaden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

IT-Projektmanager/in (w/m/d)

Zukünftige Aufgaben:

- Anwendungs-Support für Web-Applikationen auf Basis Liferay (CMS Lions-Plattform) sowie Microsoft/MS SQL (Mitgliederverwaltung)
- Technische Betreuung unseres Webshops (PrestaShop-System)
- Unterstützung und Schulung der Lions-Mitglieder bei der Nutzung der IT-Systeme und Applikationen (lions.de, Mitgliederverwaltung, Webshop)
- Verwaltung einer Active Directory Domäne (Server und Client)
- Koordination mit unseren Dienstleistungspartnern
- Weiterentwicklung der Systeme und Verbesserung der Prozesse
- Erstellung und Pflege der IT-Verfahrensweisungen zusammen mit dem Qualitätsmanagement

Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung, einen Bachelor-Abschluss oder eine vergleichbare Qualifikation, bestenfalls kombiniert mit fundierter Berufspraxis, Erfahrungen bei einem IT-Dienstleister, im Direktmarketing, einem Verband oder einer NGO sind von Vorteil
- Erfahrungen im Anwendungs-Support für die oben genannten Systeme sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit Windows, Mac sowie der Bedienung von Smartphones (iOS, Android) und routinierte Anwendung der O365-Produkte
- Awareness in Bezug auf Datenschutz und IT-Sicherheit
- Freundlicher Umgang mit unseren Mitgliedern und Verständnis für deren Anliegen
- Offene Persönlichkeit, die nach persönlicher Verbesserung strebt und eine gewisse Portion Zuversicht verbreitet



Lions Deutschland

Was wir bieten:

- Ein professionelles und anspruchsvolles Arbeitsumfeld
- Herausfordernde und sinnstiftende Aufgaben
- Leistungsgerechte Vergütung und diverse Sozialleistungen
- Großzügige Gleitzeitregelung mit Home-Office-Optionen
- Büro in zentraler Lage Wiesbadens, ÖPNV-Ticket sowie kostenlose Parkplätze
- Bedarfsorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien mit viel Raum für Eigeninitiative
- Kostenlose Getränke

Die Beschäftigung erfolgt im Angestelltenverhältnis (Vollzeit), zunächst auf zwei Jahre befristet.

Dynamisches Berufsumfeld gesucht? Unsere Aufgaben klingen spannend?

Dann freuen wir uns auf eine **aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt an bewerbung@lions.de.

Jetzt bewerben:

Lions Deutschland • Geschäftsstelle • Bleichstr. 3 • 65183 Wiesbaden • 0611 99154-32
bewerbung@lions.de

