



Lions Deutschland umfasst 51.500 Mitglieder, die von einem Team mit 30 hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bei ihrem ehrenamtlichen und karitativen Engagement sowie bei der erforderlichen Vereinsverwaltung der 1.580 Clubs in 19 Distrikten unterstützt werden.

In unserer Geschäftsstelle in Wiesbaden koordinieren wir Hilfsprojekte, Spendenaufrufe, sind administrativ für die verschiedenen Clubs tätig oder planen Veranstaltungen. Unsere IT-Abteilung ist dabei zum einen für die Lions-Mitglieder da und unterstützt diese bei der Nutzung von Mitgliederverwaltung, Content-Management-System (lions.de) und Web-Servern. Zum anderen bringt die IT-Abteilung die kontinuierliche Verbesserung der IT-Landschaft voran und entwickelt auch die IT-Infrastruktur für die Mitarbeitenden in der Geschäftsstelle weiter.

Zur **Ergänzung unseres IT-Teams** in der Geschäftsstelle in Wiesbaden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für

IT & Datenschutz (w/m/d)

Zukünftige Aufgaben:

IT

- Ansprechperson bei eingehenden telefonischen oder schriftlichen Serviceanfragen der Lions-Mitglieder sowie der Mitarbeitenden
- Anwendungssupport und Administration der Infrastruktur und der Lions-spezifischen Applikationen wie Mitgliederverwaltung, CMS/Webseiten lions.de (auf Basis Liferay DXP), Webshop
- Unterstützung und Schulung der Lions-Mitglieder
- Koordination mit unseren Dienstleistungspartnern
- Weiterentwicklung der Systeme und Verbesserung der Prozesse
- Erstellung und Pflege der IT-Verfahrensbeschreibungen zusammen mit dem Qualitätsmanagement

Datenschutz

- Datenschutzkoordination im Team von Lions Deutschland
- Kontrolle der Datenschutz-Anforderungen und Ansprechperson für die Geschäftsstelle
- Erstellung von Verfahrensbeschreibungen und TOMs

Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung, einen Bachelor-Abschluss oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen bei einem IT-Dienstleister, einem Verein, Verband oder einer NGO sind von Vorteil
- Erfahrungen im Anwendungs-Support für die oben genannten Systeme (Liferay DXP, Shopware)
- Sicherer Umgang mit Windows, Mac und routinierte Anwendung der O365-Produkte
- Kenntnisse einer klassischen IT-Infrastruktur (Hardware, Software, Netze)
- Bewusstsein in Bezug auf Datenschutz und IT-Sicherheit
- Erfolgreich absolvierte Schulung im Bereich Datenschutz, vorzugsweise mit Zertifizierung als Datenschutzkoordinator



Lions Deutschland

- Kenntnisse der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie relevanter nationaler Datenschutzgesetze und aktueller IT-Sicherheitsanforderungen
- Offene Persönlichkeit, die eine gewisse Portion Zuversicht verbreitet
- Eine schnelle Auffassungsgabe, strukturierte Arbeitsweise, einen freundlichen Umgang mit unseren Mitgliedern und Verständnis für deren Anliegen sowie Freude an abwechslungsreichen Aufgaben

Was wir bieten:

- Herausfordernde und sinnstiftende Aufgaben
- Leistungsgerechte Vergütung und diverse Sozialleistungen
- Großzügige Gleitzeitregelung mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Büro in zentraler Lage Wiesbadens, ÖPNV-Ticket
- Bedarfsorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien mit viel Raum für Eigeninitiative
- Kostenlose Getränke

Die Beschäftigung erfolgt im Angestelltenverhältnis (Vollzeit), zunächst auf zwei Jahre befristet.

Dynamisches Berufsumfeld gesucht? Unsere Aufgaben klingen spannend?

Dann freuen wir uns auf eine **aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt an bewerbung@lions.de.