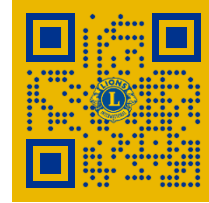




# Lions Deutschland



Lions Clubs International ist eine weltweite Non-Profit-Organisation, mit 1,4 Millionen Mitgliedern aktuell die größte Organisation weltweit. In Deutschland engagieren sich über 51.000 Lions und setzen sich in mehr als 1.500 Clubs ehrenamtlich für den guten Zweck ein. Schnelle lokale Hilfe vor Ort und weltweit! Lions Clubs organisieren eigene Hilfsaktionen, sammeln Spenden und arbeiten in gemeinnützigen Projekten.

Der Sitz der Geschäftsstelle von Lions Deutschland ist in Wiesbaden. Hier koordinieren wir Hilfsprojekte, Spendenaufrufe, sind administrativ für die verschiedenen Clubs tätig und planen Veranstaltungen.

Für unser **Mitglieder-Magazin**, die deutsche Lizenzausgabe des **LION**, sowie die Zuarbeit zu den Social Media-Kanälen und lions.de, schreiben wir zum **1. Juni 2024** folgenden **Auftrag** aus:

## Content- & Redaktionsmanagement

### Dies beinhaltet:

- Mit Lions-Gremien abgestimmte Entwicklung der Themen- und Redaktionspläne sowie Abstimmung auf die US-Ausgabe und Aktionstermine in Deutschland
- Redaktionelle Bearbeitung und öffentlichkeitswirksame Umsetzung unserer Themen
- Mit Lions-Gremien abgestimmte Auswahl der von ehrenamtlichen Lions-Mitgliedern eingereichten Artikel – unter Berücksichtigung der Schwerpunkte und Themenmix, inkl. Qualitätssicherung
- Sicherstellung der termingerechten Produktion des Magazins (6 gedruckte sowie 2 digitale Ausgaben/Jahr, Seitenumfang 80+4)
- Leitung der Redaktionskonferenz
- Zusammenarbeit mit Grafik und Druckerei sowie Lektorat in einem kontinuierlichen Workflow
- Pflege der Rubrik „Clubberichte“, Nachrecherche einzelner Berichte, Redigat, redaktionelle Überarbeitung inkl. Texten von z. B. Titeln und Veröffentlichung auf der Website im Content-Management-System (Liferay)
- Adaption von Online-Inhalten in redaktionelle Print-Formate / Vorschläge für und Erstellung von Social-Media-Inhalte (Text, Bild und Video)

### Was darüber hinaus zu leisten ist:

- Schlanke Gestaltung der Arbeits- und Produktionsprozesse mit den ehrenamtlichen PR-Beauftragten sowie Autorinnen und Autoren, Anzeigenakquisiteuren und weiteren Dienstleistern
- Weitere Professionalisierung der Kommunikation mit unseren Mitgliedern bei eigenem hohem Anspruch an die Serviceorientierung
- Zielgruppengerechte Ansprache und Themenfindung, in Absprache mit Lions-Gremien, die Leser/innen sowie Follower/innen begeistern



# Lions Deutschland

## Wichtige Skills:

- Sicherheit beim Texten und Aufbereiten von multimedialen Inhalten
- Journalistische Kompetenz und redaktionelle Erfahrung
- Vielfältige Kenntnisse aufgrund aktiver Tätigkeiten für andere Auftraggeber, z. B. im Kommunikationsbereich eines Verbandes, großen Vereins oder Ehrenamtsorganisation
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen sowie relevanten Adobe-Programmen
- Versiertes Arbeiten mit Content-Management-Systemen
- Erfahrungen im Social-Media-Management und -Reporting
- Gute Englischkenntnisse
- Umfassende Kenntnis der Lions-Aktivitäten und -Organisation sind von Vorteil
- Sicherheit vor Produktionsausfällen gewährleisten (Vertretungsregelung)

**Der Auftrag wird nur an juristische Personen (UG, GmbH) als Vertragspartnerin oder Vertragspartner von Lions Deutschland vergeben.**

Dynamisches Betätigungsumfeld gesucht? Unsere Anforderungen klingen spannend? Sie sind an einem löwenstarken Auftrag und an einer Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Entscheidungspersonen und hauptamtlichen Spezialistinnen und Spezialisten interessiert?

Wenn Sie Interesse haben, kontaktieren Sie uns gerne kurz, damit wir Ihnen eine detaillierte Aufstellung der Aufgaben und das Mengengerüst des Magazins zusenden können: [ausschreibung@lions.de](mailto:ausschreibung@lions.de)

Wir freuen uns über Ihr **aussagekräftiges Angebot mit Arbeitsbeispielen** bis zum 20. Februar 2024 an [ausschreibung@lions.de](mailto:ausschreibung@lions.de).

Jetzt für den Auftrag bewerben:

Lions Deutschland • Geschäftsstelle • Bleichstraße 3 • 65183 Wiesbaden • 0611 99154-32  
[ausschreibung@lions.de](mailto:ausschreibung@lions.de)

